

Starten met een community-pagina met collecties

Inhoud

Wat is een community-pagina	2
1. Aanvragen en beheren community-pagina (beheerders)	2
a. Lid worden van een team	2
b. Inrichten algemene community-pagina	3
c. Ledenbeheer van je community	5
2. Werken met collecties (alle leden)	7
a. Collecties aanmaken binnen je community	7
b. Materialen toevoegen aan je collecties	8
Manier 1: toevoegen materiaal aan collectie via de communitypagina	9
Manier 2: materiaal toevoegen aan een collectie via Edusources	10
c. Verwijderen	10
De hele collectie verwijderen	10
Materiaal uit de collectie verwijderen	11

Starten met een community-pagina met collecties

Wat is een community-pagina

Binnen Edusources kan een community een eigen 'etalage' aanvragen. De community kan dan een eigen webpagina inrichten waarin de community zich voorstelt. Daarnaast kunnen collecties van leer materiaal worden gevormd en via de community-pagina worden getoond.

1. Aanvragen en beheren community-pagina (beheerders)

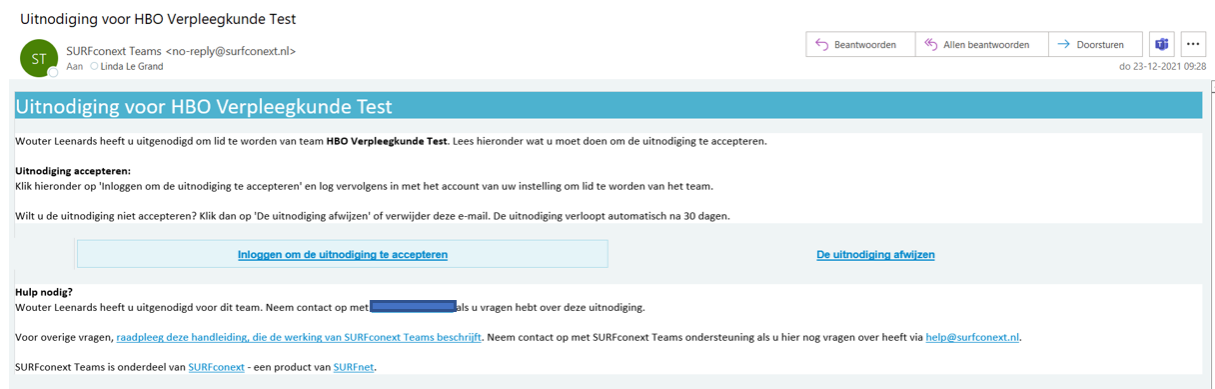
Wil je een community aanvragen, dan kan je een mail sturen naar info@edusources.nl. We regelen dan in samenspraak wie er toegang moet krijgen tot de community, wie het beheer gaat doen en geven een korte instructie.

Voorwaarde voor het kunnen vullen van een community-pagina is [toegang tot het team van de community](#).

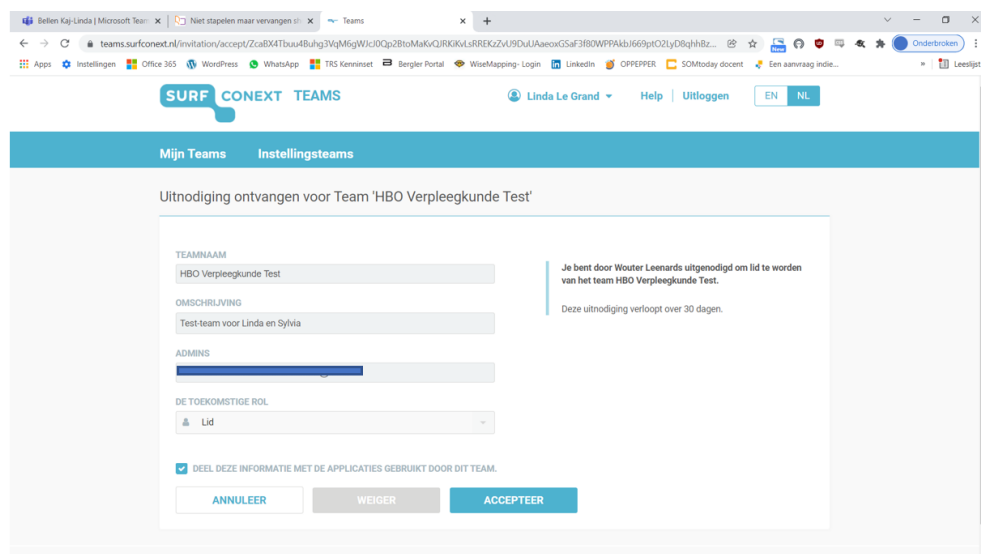
In het algemeen zal de aanvrager ook degene zijn die de community gaat beheren. De beheerder heeft extra rechten: hij/zij kan de community inrichten en leden toevoegen of verwijderen.

a. Lid worden van een team

Nadat de aanvraag voor een community-pagina is verwerkt, ontvangt de aanvrager via de mail een uitnodiging voor het betreffende team.

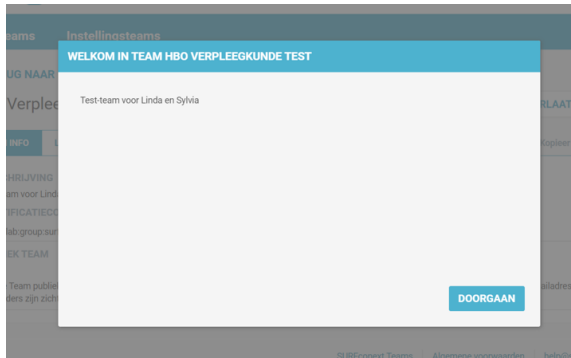


- Log in om de uitnodiging te accepteren. Het volgende scherm verschijnt:

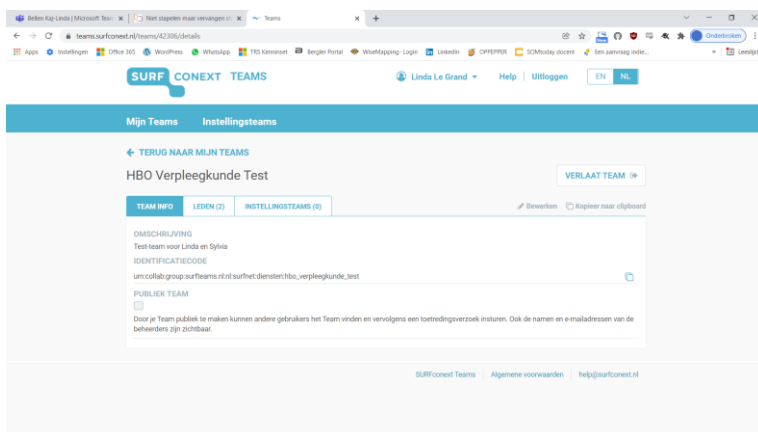


- Klik op 'accepteer' en vervolgens op 'doorgaan'.

Starten met een community-pagina met collecties

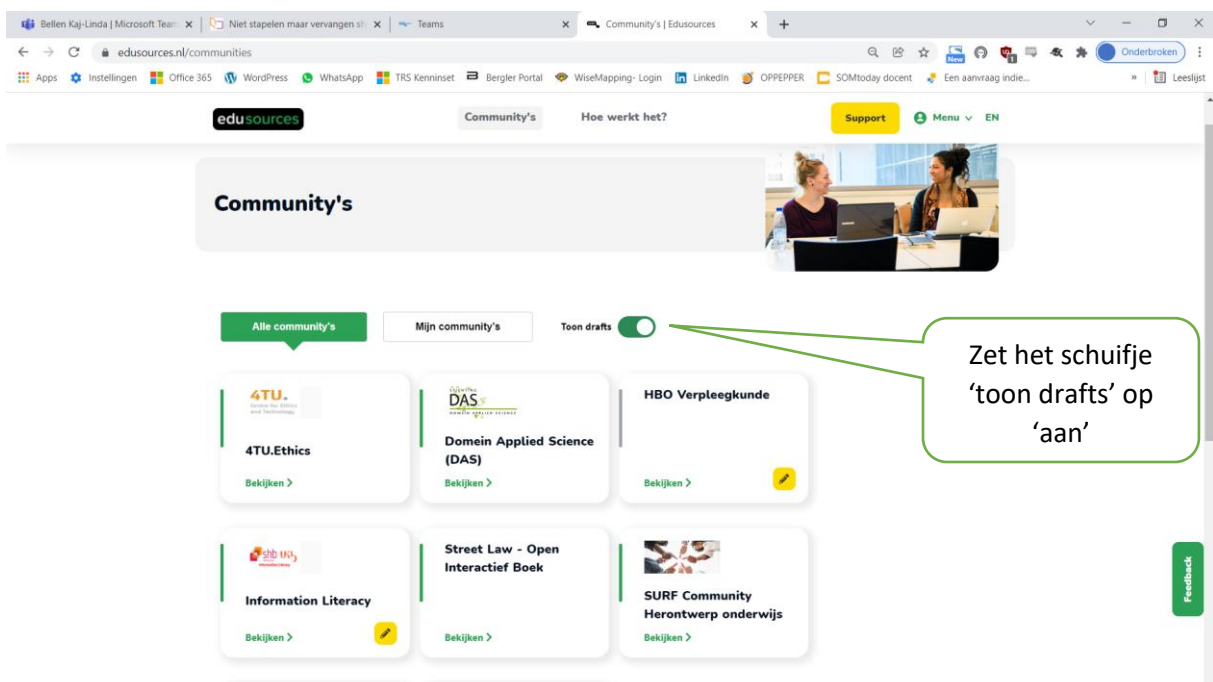


- Het volgende scherm wordt nu bereikt.



b. Inrichten algemene community-pagina

- Ga nu naar <https://edusources.nl/> en meld je aan.
- Klik bovenin het scherm op 'community's'.
- Zorg dat het schuifje 'toon drafts' op 'aan' staat. Dat zorgt ervoor dat je je nieuwe community-pagina rustig kunt inrichten zonder dat deze al zichtbaar is voor gebruikers.



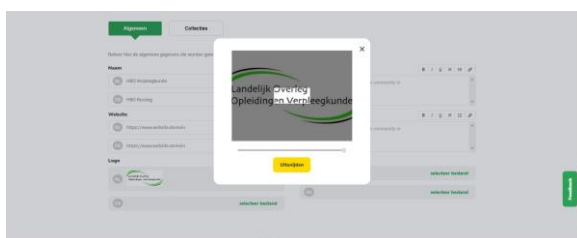
Starten met een community-pagina met collecties

- Klik op het gele potloodje in de betreffende community-tegel.
Er wordt nu een scherm bereikt waar de algemene gegevens van de community kunnen worden opgegeven.
- Vul in ieder geval de naam van de community in het Nederlands en het Engels in. De naam van de community wordt op de tegel getoond en maakt je community herkenbaar.
- Vul naar behoefte ook de overige gegevens in.
 - Met behulp van de omschrijving kun je je community voorstellen. Deze omschrijving wordt op de communitypagina getoond.
 - De herkenbaarheid wordt vergroot door een logo toe te voegen. Het logo wordt getoond op de tegel waarmee je community bereikbaar is.
 - Door een uitgelichte afbeelding toe te voegen kun je je communitypagina 'aankleden'. Deze afbeelding wordt op de communitypagina getoond.
 - Heeft je community een eigen website? Dan kun je de link naar die website hier ook toevoegen. De link naar de website verschijnt onderaan het algemene deel van de communitypagina. Na klikken op de link wordt je website zichtbaar in hetzelfde tabblad (overige links op je communitypagina openen in een nieuw tabblad).

Algemene
inrichtingspagina
community

Invullen wijst zich vanzelf, behalve bij logo en uitgelichte afbeelding.

- Upload het gewenste bestand. Er verschijnt een venster waarin de afbeelding wordt getoond.
- Gebruik het schuifje onder de afbeelding om deze op maat te maken. Is alles naar wens, klik dan op 'uitsnijden'.



- De afbeelding verschijnt nu in het algemene invoerscherm.



- Klaar met invoeren? Klik bovenin het scherm op de gele knop 'opslaan'.

Starten met een community-pagina met collecties

- Ga terug en klik op de tegel om een preview te zien van je ingerichte pagina.

The screenshot shows the 'HBO Verpleegkunde' community page on eduSources. Callouts point to the following elements:

- afbeelding**: Points to the community header image.
- Titel**: Points to the community title 'HBO Verpleegkunde'.
- Link naar website**: Points to the 'Bezoek website' link.
- Omschrijving**: Points to the main text block describing the community.

- Klik bovenin het scherm op 'community's' en zorg dat het schuifje 'toon drafts' aan staat om de tegel van je community te zien.

The screenshot shows the 'Alle community's' section with a 'Toon drafts' toggle switch turned on. Three community tiles are visible:

- 4TU.Ethics
- Domein Applied Science (DAS)
- HBO Verpleegkunde (highlighted with a pencil icon)

Callouts point to the 'Logo' and 'titel' of the 'HBO Verpleegkunde' tile.

c. Ledenbeheer van je community

- Ga naar <https://teams.surfconext.nl>
- Je ziet een overzicht van alle teams waar je een rol vervult.

The screenshot shows the 'SURF CONEXT TEAMS' management interface. The 'Mijn Teams' tab is active, displaying a table of teams:

TEAMNAAM	OMSCHRIJVING	MIJN ROL	LEDEN
HBO Verpleegkunde Test	Test-team voor Linda en Sylvia	Manager	2
pilot zoekportaal voor open leermaterialen	Team voor de pilot zoekportaal	Lid	25
SURFsharekit - centrale invoer		Lid	3
SURFsharekit acceptatieomgeving frontend	Leden van dit team hebben	Lid	21
SURFsharekit beheer	Inloggen via eduID op SURFsharekit	Lid	11
Test Team Zoekportal	Test Team Zoekportal	Lid	13
TU Delft Edusources OCW Pilot	Uitnodiging om lid te worden	Manager	9

- Klik op het team.

Starten met een community-pagina met collecties

The screenshot shows the SURF CONEXT TEAMS interface. At the top, there is a navigation bar with the SURF CONEXT TEAMS logo, a user profile for 'Linda Le Grand', and links for 'Help' and 'Uitloggen'. Below this is a header with 'Mijn Teams' and 'Instellingsteams'. The main content area is titled 'HBO Verpleegkunde Test' and includes a 'VERLAAT TEAM' button. There are three tabs: 'TEAM INFO' (selected), 'LEDEN (2)', and 'INSTELLINGSTEAMS (0)'. The 'TEAM INFO' tab displays the following information:

- OMSCHRIJVING**: Test-team voor Linda en Sylvia
- IDENTIFICATIECODE**: urn:collab:group:surfteams.nl:nl:surfnet:diensten:hbo_verpleegkunde_test
- PUBLIEK TEAM**:

Below the tabs, there are links for 'Bewerken' and 'Kopieer naar clipboard'. At the bottom of the page, there are links for 'SURFconext Teams', 'Algemene voorwaarden', and 'help@surfconext.nl'.

- Klik op het tabje 'leden'. Om leden toe te voegen klik je op de groene knop

The screenshot shows the SURF CONEXT TEAMS interface with the 'LEDEN (2)' tab selected. The main content area is titled 'HBO Verpleegkunde Test' and includes a 'VERLAAT TEAM' button. There are three tabs: 'TEAM INFO', 'LEDEN (2)' (selected), and 'INSTELLINGSTEAMS (0)'. The 'LEDEN (2)' tab displays a list of team members with the following columns: 'NAAM', 'E-MAIL', 'STATUS', and 'ROL'. There is also a 'Filter leden' search box and a green 'UITNODIGEN +' button.

NAAM	E-MAIL	STATUS	ROL
	sylvia.moes@surf.nl	Uitnodiging ⓘ	Lid
Wouter Leenards	wouter.leenards@surf.nl	23 december 2021 09:27 ⓘ	Admin
Linda Le Grand	l.legrand@kennisnet.nl	23 december 2021 09:57 ⓘ	Manager

- Het uitnodigingsscherm verschijnt:

Starten met een community-pagina met collecties

- Je kunt de leden nu uitnodigen door het mailadres in te typen. Je kunt meerdere mailadressen kommagescheiden intypen of je kunt ervoor kiezen om een csv-bestand met kommagescheiden mailadressen te uploaden.
Aan de uitnodiging kan een persoonlijke tekst worden toegevoegd.

2. Werken met collecties (alle leden)

a. Collecties aanmaken binnen je community

Leden van een community hebben de rechten om collecties aan te maken.

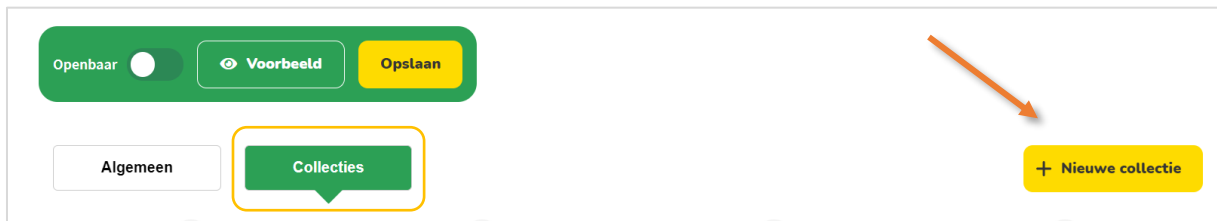
Collecties zijn voor de gebruikers en leden van de community een heldere en logische manier om geschikt leermateriaal te vinden.

Een community kan één of meer collecties van leermaterialen aanmaken en vervolgens delen. De leermaterialen binnen een collectie hebben één of meer overeenkomstige kenmerken. Zo kan een community bijvoorbeeld besluiten een collectie van instructievideo's aan te leggen waarbij in ieder geval één van de gedeelde kenmerken is dat het gaat om videomateriaal. Het is ook mogelijk dat een community besluit een collectie te maken rond een bepaald thema. Meerdere community's hebben inmiddels vakvocabulary's ingericht: hiërarchische indelingen om de inhoud van een specifiek vak te beschrijven. Ook deze vakvocabulary's kunnen dienen als basis voor collectievorming.

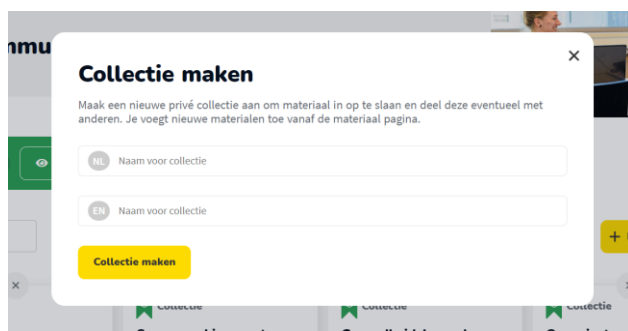
Ga indien nodig naar 'community's' boven het Edusources scherm en klik op het gele potloodje van je community.

- Ga nu naar het tweede tabblad: 'collecties' en klik op 'nieuwe collectie'

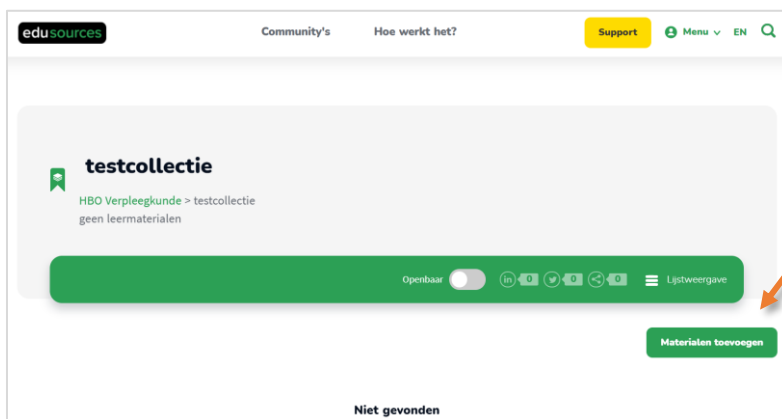
Starten met een community-pagina met collecties



- Het volgende scherm verschijnt. Kies hier een Nederlandse en een Engelse naam voor je collectie. Klik daarna op 'collectie maken'.
LET OP: wil je meerdere collecties aanmaken, dan is het volgende van belang. Iedere collectie krijgt een eigen tegel op de communitypagina. De volgorde waarop de collecties op de communitypagina worden getoond is in volgorde van aanmaak: iedere nieuwe collectie wordt vooraan in de rij geplaatst. In sommige gevallen is de volgorde waarop de collecties worden getoond echter van belang. Door slepen van de tegels is de volgorde te beïnvloeden.



- Het volgende scherm verschijnt. Klik hier op 'materialen toevoegen'.



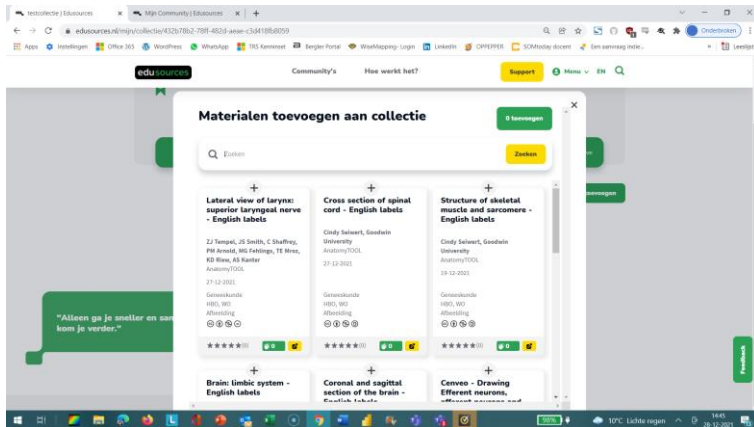
b. Materialen toevoegen aan je collecties

Om leermateriaal te kunnen opnemen in een collectie dient dit materiaal allereerst vindbaar te zijn via Edusources. Dat kan doordat het materiaal bijvoorbeeld is gemetadateerd via SURFsharekit, via Wikiwijs of doordat het materiaal via een eigen interface vanuit een instituut is opgenomen. Is het materiaal vindbaar via Edusources, dan kan het op meerdere manieren worden toegevoegd aan een collectie.

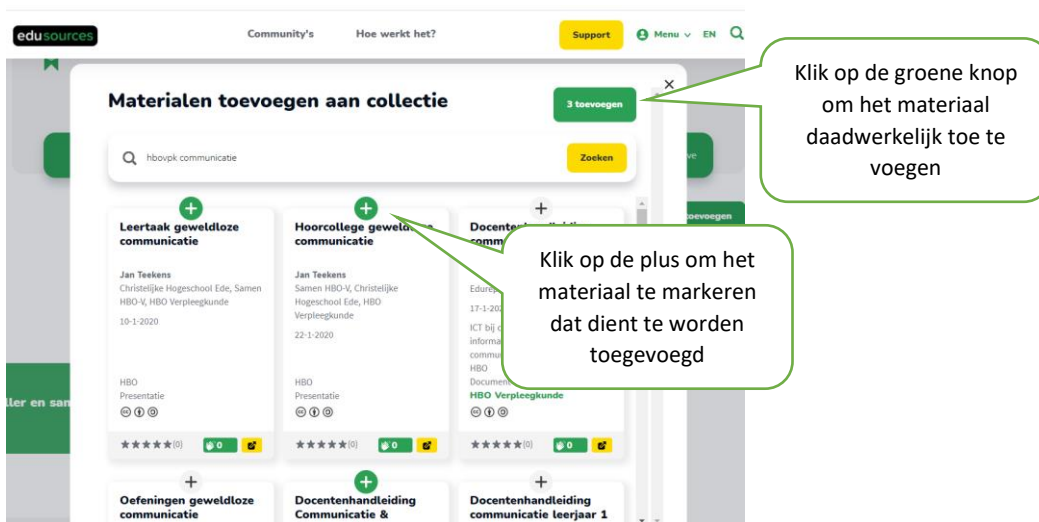
Starten met een community-pagina met collecties

Manier 1: toevoegen materiaal aan collectie via de communitypagina

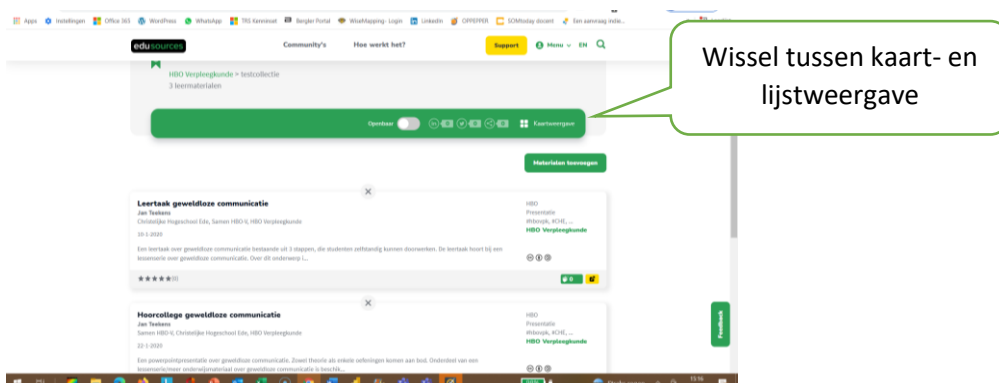
- Na klikken op 'materialen toevoegen' verschijnt het volgende scherm. Via het intypen van zoekwoorden in de zoekbalk kan het materiaal dat je wilt toevoegen aan je collectie worden toegevoegd.



- Klik op het plusteken om het materiaal aan je collectie toe te voegen. Je kunt meerdere materialen het plusteken geven. Aan de stand van de teller op de groene knop rechtsboven kun je zien om hoeveel materialen het gaat. Klik op de groene knop x toevoegen om het materiaal daadwerkelijk onderdeel te maken van je collectie.



- Het volgende scherm verschijnt waarbij een overzicht wordt getoond van het materiaal binnen de collectie.



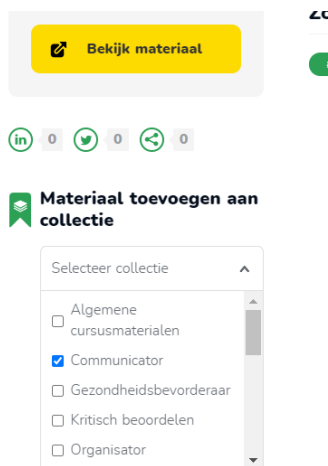
Starten met een community-pagina met collecties

Opmerking: in veel gevallen zal een collectie klein beginnen en langzamerhand groeien. Het zal in zo'n geval redelijk gemakkelijk zijn om helder te hebben welk materiaal aan de collectie moet worden toegevoegd en om het materiaal dan via de zoekbalk op te zoeken. Anders wordt het, wanneer een collectie moet worden vormgegeven terwijl er bijvoorbeeld al 1000 materialen aanwezig zijn waarbij de verbindende kenmerken bijvoorbeeld een onderdeel van de vakvocabulaire of het type materiaal is. In dat geval loont het de moeite om via Edusources het materiaal te selecteren. In Edusources zijn er immers meer zoek- en filtermogelijkheden.

Manier 2: materiaal toevoegen aan een collectie via Edusources

Het is ook mogelijk om rechtstreeks in Edusources materiaal toe te voegen aan een collectie. Bij manier 1 wordt gewerkt vanuit één specifieke collectie. Bij manier 2 is het mogelijk om materiaal in één keer te koppelen aan meerdere collecties.

- Ga naar <https://edusources.nl> en zorg dat je bent ingelogd (gele knop onderaan)
- Zoek het materiaal op dat aan één of meerdere collecties van je community moet worden toegevoegd en ga naar de detailpagina.
- Aan de linkerkant, onder de tekst 'materiaal toevoegen aan je collectie' staat een uitklapveld met de tekst 'selecteer collectie'. Open het uitklapveld en selecteer de collectie of collecties waaraan het materiaal dient te worden toegevoegd.



- Klik daarna op 'pijlje terug' om het volgende record uit de geselecteerde materialen te koppelen aan de collectie(s).

Opmerking: het scherm in Edusources bouwt zich iedere keer opnieuw op vanaf het eerste gevonden item. Bij grote collecties duurt dit opbouwen zó lang dat kan worden overwogen om met twee schermen te werken. In één scherm staat Edusources open met de juiste selectie van materialen, in het andere scherm worden vanuit de communitypagina de overeenkomstige zoekwoorden ingetypt.

c. Verwijderen

Het is uiteraard ook mogelijk om later één of meerdere materialen uit een collectie te verwijderen. Daarnaast is het ook mogelijk om de hele collectie in één keer te verwijderen.

De hele collectie verwijderen

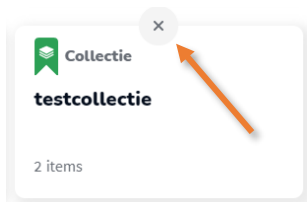
Het is mogelijk om met één handeling de gehele collectie te verwijderen. Dit houdt in dat alle materialen die gekoppeld waren aan de betreffende collectie ook direct deze koppeling verliezen.

Starten met een community-pagina met collecties

LET OP: er wordt een algemene opmerking getoond. Het is hierbij belangrijk het volgende te bedenken: verwijderen van de tegel van de collectie heeft als onmiddellijk gevolg dat alle gekoppelde materialen ontkoppeld worden. Maak je hier een fout dan zul je de hele collectie stuk voor stuk opnieuw moeten opbouwen.



- Ga naar de communitypagina, naar het tabblad 'collecties'
- Klik op de tegel van de betreffende collectie op het kruisje.
- De tegel van de collectie verdwijnt onmiddellijk en alle materiaal dat aan de collectie was gekoppeld is nu ontkoppeld.

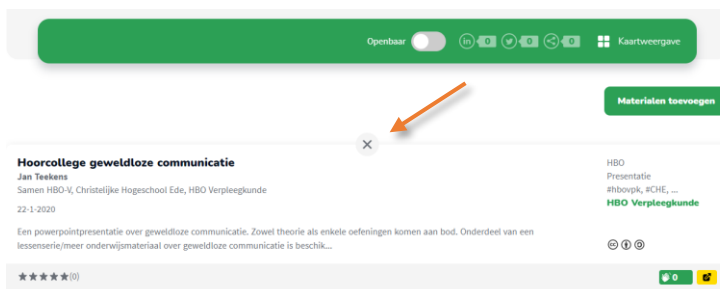


Materiaal uit de collectie verwijderen

Dit kan op twee manieren: via de communitypagina en via Edusources

Via de communitypagina:

- Ga naar de communitypagina, naar het tabblad 'collecties'
- Klik op de juiste collectie
- Blader door de materialen van de collectie tot je het materiaal vindt dat je wilt verwijderen en klik dan op het kruisje. Na klikken is het materiaal direct ontkoppeld, er volgt geen waarschuwing.



Via Edusources:

- Ga naar Edusources en zorg dat je bent aangemeld
- Zoek het materiaal dat je wilt verwijderen
- Ga naar de detailpagina, open het uitklapveld met 'selecteer collecties' en zet het vinkje van de collectie die je wilt ontkoppelen uit.